|  |
| --- |
| **Российская Федерация****АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА****АЛТАЙСКОГО КРАЯ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| 19.07.2023 |  № 25 |  с. Кузьминка |

**Об утверждении Положения**

**об официальном сайте**

**органов местного самоуправления**

**Кузьминского сельсовета**

 **Змеиногорского района**

**в информационно-телекоммуникационной**

**сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Распоряжения Правительства Алтайского края от 02.02.2023 №41-р «О функционировании официальных сайтов органов местного самоуправления Алтайского края» и в связи с вводом в эксплуатацию нового официального сайта Администрации Змеиногорского района Алтайского края на платформе от 27.07.2010, Уставом муниципального образования Кузьминский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края, в целях обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Кузьминского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кузьминский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края (далее - органа местного самоуправления) (прилагается).

2. Определить Интернет-сайт : [https://kuzminsky-selsovet.gosuslugi.ru](https://kuzminsky-selsovet.gosuslugi.ru/) официальным сайтом для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Кузьминского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края, за исключением официальной информации, для обязательного размещения которой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» согласно действующему законодательству определены иные сайты. Сайт Змеиногорский-район.рф считать архивным и использовать для хранения и просмотра накопленного контента.

3.. Считать утратившим силу Постановление Администрации Кузьминского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края от 30.05.2012 г. № 21 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Кузьминского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кузьминского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края Котину О.Н.

Глава Кузьминского сельсовета Ю.В. Куимова

 УТВЕРЖДЕНО

 **Постановлением администрации**

 **Кузьминского сельсовета**

 **Змеиногорского района**

 **Алтайского края**

 **От 19.07.2023 г. № 25**

Положение об официальном сайте **органов местного самоуправления**

**Кузьминского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Настоящее Положение разработано с целью создания организационной основы ведения и информационного наполнения официального сайта администрации Кузьминского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края (далее - сайт). Ведение сайта осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1. Общие положения

1. Адрес сайта в сети Интернет: [https://kuzminsky-selsovet.gosuslugi.ru](https://kuzminsky-selsovet.gosuslugi.ru/)

2. Администрирование сайта обеспечивается через единую веб-платформу Змеиногорского района Алтайского края.

3. Ответственный сотрудник администрации Кузьминского сельсовета, в функции которого входит обязанность по ведению сайта, может самостоятельно инициировать работы по совершенствованию структуры, дизайна и сервисных услуг сайта.

4. Документы, размещенные на сайте, имеют статус официальной информации.

5. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

**2. Термины и определения**

Сайт является составной частью информационных ресурсов администрации Кузьминского сельсовета и представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа физическим и юридическим лицам к информации, размещенной на сайте.

**Основные понятия, термины и определения:**

***Пользователи информации сайта (далее - пользователи***) - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, для которых предназначена информация сайта.

***Информация, размещаемая на сайте (далее - информация)***, - информация и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ним пользователей, которая, предусмотрена приложением  к настоящему Положению.

***Публикация*** - действие по размещению информации на сайте, в результате которого она становится доступной пользователям.

**Ответственный сотрудник** – Заместитель главы администрации Кузьминского сельсовета, уполномоченный главой Кузьминского сельсовета размещать информацию на сайте.

**3. Цели и задачи сайта**

Сайт обеспечивает решение следующих целей и задач:

1. Открытость деятельности органов местного самоуправления Кузьминского сельсовета Змеиногорского района.
         2. Оперативное доведение до пользователей информации о принятых или предполагаемых решениях, актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности администрации Кузьминского сельсовета Змеиногорского района, Совета депутатов Кузьминского сельсовет

3. Доступность для пользователей получения информации на сайте.

4. Достижение необходимого уровня общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Кузьминского сельсовета Змеиногорского района.

5. Формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кузьминского сельсовета Змеиногорского района.

6. Снижение уровня бумажного документооборота с внешними источниками и получателями информации.

7. Развитие и совершенствование информационной культуры жителей администрации Кузьминского сельсовета Змеиногорского района.

4. Основные требования к информационному наполнению сайта

1. Достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления Кузьминского сельсовета.

2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Кузьминского сельсовета.

3. Изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

4. Информация, размещаемая на сайте не должна:

- нарушать авторские права;

- содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера;

- нарушать нормы действующего законодательства;

- содержать сведения рекламного характера.

5. Информация, размещаемая на сайте, может носить как официальный характер, так и не официальный характер:

-информация официального характера является публичной и бесплатной;

-информация, не носящая официальный характер, размещается с обязательным уведомлением о ее источнике бесплатно.

6. Запрещается использовать сайт в предвыборной агитации.

7. Информация, предназначенная для размещения на сайте, должна содержать:

- название (заголовок) информационного материала;

- основной текст информационного материала;

- дополнительные материалы в графическом, текстовом формате;

- реквизиты нормативно-правовых актов;

- источники получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

8. Перечень информации, размещаемой на сайте, определяется приложением №1 к настоящему Положению.

**5.** Организационно-техническое обеспечение сайта

 1. Техническое сопровождение сайта возлагается взаимодействие с отделом программного обеспечения Администрации Змеиногорского района по обеспечению функционирования сайта; в том числе по принятию мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту сайта от несанкционированного доступа и др.

 2.Техническое сопровождение сайта включает в себя:

- работы по развитию программно-технических средств сайта,

- обеспечение целостности информации,

- обеспечение бесперебойного и корректного функционирования сайта,

- администрирование сайта,

- функционирование сайта.

Техническое сопровождение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6. Порядок опубликования информации и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Кузьминский сельсовет Змеиногорского района Алтайского края на сайте

6.1. Классификация информации о деятельности органов местного самоуправления Кузьминского сельсовет

1. По принадлежности информации:

- главе Кузьминского сельсовета (официальные выступления и заявления);

- Совету депутатов Кузьминского сельсовета;

2. По содержанию информации:

- новости (текстовые блоки, графические изображения, аудио-, видео-, фотоматериалы);

- реквизиты организаций, их структурных подразделений – почтовый (электронный) адрес, контактный номер телефона и т.д., требующие актуализации указанной информации;

- муниципальные правовые акты, законы и иные нормативные правовые акты, требующие актуализации указанной информации с сохранением истории внесенных изменений.

3. Информация о деятельности органа местного самоуправления, подлежащая размещению на сайте, представляется администрацией Кузьминского сельсовета Змеиногорского района, участвующими в подготовке указанной информации или использующими материалы иных источников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Информация о деятельности прочих (сторонних) организаций и учреждений, направляющих информацию для размещения на сайте официальными письмами или письмами по электронной почте, размещается по согласованию с главой Кузьминского сельсовета Змеиногорского района.

5. Сотрудники администрации ответственные за подготовку и предоставление материалов для сайта (по направлениям деятельности), представители Совета депутатов Кузьминского сельсовета, а также прочие (сторонние) организации и учреждения, направляющие информацию для размещения на сайте официальными письмами или по электронной почте, обязаны:

- обеспечить своевременную подготовку актуальных информационных материалов;

- обеспечить соответствие материала оригиналу (в бумажном виде) электронной копии материалов (CD-диск, flash-накопитель или размещение в специально отведенной сетевой папке, электронной почте);

- своевременно удалять информацию с сайта после утраты её актуальности.

7. Требования к документам, направляемым для опубликования на сайте:

- датой подачи документа считается дата его предоставления;

- при использовании материалов из сторонних источников обязательна ссылка на источник, а также соблюдение иных условий использования материалов, оговоренных правообладателями информации;

- информация должна соответствовать требованиям к материалам, предназначенным для опубликования в открытой печати;

- сроки разработки и размещения автоматизированных интерактивных решений (интерактивная карта и т.д.) оговариваются отдельно;

- в случае выявления ошибок, неточностей в материале, ответственные лица администрации обеспечивают предоставление исправленного текста, новый исправленный вариант сопровождается комментарием.

8. Передаваемые для размещения файлы с необходимой информацией должны отвечать следующим технологическим требованиям:

- находиться в одном из следующих форматов: txt, doc, docx, rtf, xls, xlsx, pps, ppt, odt, ods, odp, pub, pdf, jpg, jpeg, bmp, png, tif, gif, pcx, .zip, .rar;

- размер файлов не должен превышать 3 Мб;

- файлы не должны содержать вредоносных программ и вирусов.

9. Размещение информации осуществляется Администрацией Кузьминского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края.

10. Контроль обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется главой Кузьминского сельсовета Змеиногорского района:

- периодический контроль доступа к Сайту посредством Интернет;

- контроль за своевременным опубликованием документов с момента предоставления документа исполнителем.

7. Защита и ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на сайте

1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Кузьминского сельсовета, нарушающие право на доступ к информации об их деятельности, могут быть обжалованы в суде либо вышестоящему должностному лицу.

2. Убытки, причиненные в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, несвоевременного ее предоставления, предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса пользователя информацией, подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.** **Прекращение функционирования сайта**

Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления главы Кузьминского сельсовета.

 Приложение №1 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органа местного самоуправления Кузьминского сельсовета Змеиногорского района, размещаемой на официальном сайте [https://kuzminsky-selsovet.gosuslugi.ru](https://kuzminsky-selsovet.gosuslugi.ru/) **в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| **Информация** | **Периодичность размещения****(срок обновления)** | **Кто предоставляет ответственному сотруднику** |
| --- | --- | --- |
| Структура | по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после внесения изменений в структуру | Зам. главы администрацииГлава сельсовета |
| Почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, номера телефонов | по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных | Зам. главы администрацииГлава сельсовета |
| Полномочия администрации Кузьминского сельсовета, нормативно правовые акты, определяющие эти полномочия | по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты | Зам. главы администрацииГлава сельсовета |
| Сведения о Главе Кузьминского сельсовета (статус, полномочия, фамилия, имя, отчество, фотографии, биографические данные,  почтовый адрес, номер телефона). | по мере необходимости | Зам. главы администрации |
| Сведения о депутатах | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Зам. главы администрацииГлава сельсовета |
| Нормативные правовые акты администрации Кузьминского сельсовета,  включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, о государственной регистрации нормативных правовых актов | не позднее 15 рабочих дней после принятия документов |  Зам. главы администрацииГлава сельсовета |
| Сведения о программах, утвержденных нормативными правовыми актами администрации Кузьминского сельсовета (наименование, цели, основные задачи, заказчики, исполнители, объем финансирования, сроки и ожидаемые результаты реализации, итоги реализации) | не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения программы, результатов ее реализации |  Зам. главы администрацииГлава сельсовета |
| Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг | по мере необходимости | Зам. главы администрацииГлава сельсовета  |
| Проекты нормативных правовых актов администрации  Кузьминского сельсовета для проведения независимой антикоррупционной экспертизы с указанием сроков ее проведения | по мере необходимости | Зам. главы администрацииГлава сельсовета  |
| Статистическая и аналитическая информация, характеризующая состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности Кузьминского сельсовета | не реже 1 раза в полугодие, до 1 сентября текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным | Зам. главы администрацииГлава сельсовета |
| Информация о работе с обращениями граждан в Администрации, в том числе: |   |  Глава сельсовета |
| порядок и время приема граждан, порядок рассмотрений их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | ежемесячно | Зам. главы администрацииГлава сельсовета  |
| Информация по работе с обращениями  граждан администрации  (сведения о порядке его работы, фамилия, имя, отчество руководителя, номера справочных телефонов) | по мере необходимости | Зам. главы администрацииГлава сельсовета  |
| Общая характеристика Кузьминского сельсовета, в том числе: |   |   |
| Сведения об административно- территориальном устройстве | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Зам. главы администрацииГлава сельсовета |
| сведения о населении | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Зам. главы администрацииГлава сельсовета |
| Информация о мерах по обеспечению антитеррористической безопасности | по мере необходимости | Зам. главы администрацииГлава сельсовета |
| Информация о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | по мере необходимости | Зам. главы администрацииГлава сельсовета |
| Информация о мерах по противодействию коррупции в органах власти | по мере необходимости | Зам. главы администрацииГлава сельсовета  |
| Информация о жилищно-коммунальной сфере. | по мере необходимости | Зам. главы администрацииГлава сельсовета |
| Информация об исполнении консолидированного бюджета Кузьминского сельсовета | ежеквартально | Зам. главы администрацииГлава сельсовета |
| Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | по мере необходимости  | Зам. главы администрацииГлава сельсовета |

Приложение №2 к Положению

**ЗАЯВКА
на размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления** [https://kuzminsky-selsovet.gosuslugi.ru](https://kuzminsky-selsovet.gosuslugi.ru/)

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа администрации, организации, направляющей информацию** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность, Ф.И.О. сотрудника, ответственного за подготовку материалов** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Название документа** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание документа** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Графические приложения** |  |

(тип, формат, количество)

|  |  |
| --- | --- |
| **Предполагаемое место размещения на сайте** |  |

(название рубрики, адрес страницы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель** **органа администрации**  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  |

(должность, Ф.И.О., подпись, расшифровка)

\* Заявка также может быть подана в произвольной форме, но обязательно должна содержать наименование органа администрации, организации, направляющей информацию, должность сотрудника, ответственного за подготовку материалов, перечень материалов и приложение в электронном виде.